

# Pedagogisch Beleid Kinderopvang de Vlindertuin



**1 januari 2019**

**Contactpersoon: Yvonne Haasjes**

**Broekgeuterweg 3**

**8263 AV Kampen**

**Tel: 06 27403391**

**Email: [kinderopvangdevlindertuin@gmail.com](mailto:kinderopvangdevlindertuin@gmail.com)**

## Inhoudsopgave:

Voorwoord.....	3
De stamgroepen en kindleidster ratio.....	4
Inzet pedagogische medewerkster(s).....	5
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkster-coach.....	7
De groepsruimtes binnen en buitenruimte .....	8
Het kind als individu.....	11
De globale dagindeling.....	14
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ( <i>nieuwe afwegingskader</i> ).....	16
VVE-KIKI kansen in kinderen.....	18
Contact met ouders.....	19
Plaatsing/intake kinderen.....	20
Spelmateriaal.....	21
Huisregels .....	22
Communiceren met de kinderen.....	23
Verantwoorde dagopvang.....	24
Veiligheid en Gezondheid.....	25
Oudercommissie en Klachtencommissie.....	28
Kindvolgend systeem en mentorschap.....	29
Begeleiding pedagogisch medewerkers, Uitzendkrachten stagiaires ect .....	33
GD ( zoonose, gezondheidsdienst dieren).....	36
Evaluatie pedagogisch beleid.....	37

# VOORWOORD

Dit pedagogisch beleid beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Het geeft aan op welke manier de professioneel opgeleide pedagogisch medewerkers hun kerntaak vervullen. Het is de concrete uitwerking van ons algemene pedagogisch beleid dat als basis dient voor het pedagogisch handelen op onze kinderopvang. Wij hopen u met dit werkplan duidelijk te informeren over de manier van werken die wij op onze opvang hanteren.

Aangezien **kinderopvang De Vlindertuin** een particulier kleinschalig agrarisch kinderdagverblijf is. Hanteren wij het toetsingskader van de GGD op het gebied van pedagogisch handelen als leidraad gehanteerd. Het plan wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken en er zijn momenten waarop het bijgesteld kan worden.

In het **“Pedagogisch beleid met een groen randje”** worden de wettelijk verplichte pedagogische uitgangspunten gehanteerd zoals ze zijn vastgesteld door Prof. J.M.A. Mw. Riksen-Walraven. Zij formuleert in haar theorie vier pedagogische basisdoelen:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. De ontwikkeling van de persoonlijke competentie
3. De ontwikkeling van de sociale competentie
4. Het eigen maken van waarden en normen

***Agrarische kinderopvang onderscheidt zich van andere opvang door de unieke mogelijkheid om kinderopvang aan te bieden op het platteland.***

Hierdoor bieden wij een veelzijdige en natuurlijke speel, leer- en leefomgeving. Bij onze opvang is er volop gelegenheid om gebruik te maken van de ruimte en vrijheid die het platteland biedt en aan te sluiten bij de (seizoen-)activiteiten op de boerderij. Zoals in de winter de schapen zijn op stal- het voorjaar de lammetjes worden elk jaar februari/maart geboren er wordt gezaaid voor om de maïs te laten groeien - in de zomer schapen in de wei, de koeien rondom ons heen in de wei er, wordt gras ingekuuld, de maïs staat al hoog op- herfst de maïs wordt gehakselt en het land om ons heen wordt bewerkt.

De buitenruimte van de kinderopvang is geheel op de aanwezigheid van de kinderen ingesteld. Door de aanwezigheid van grasheuvel, zandpaden, zandbak en paadjes om op de fietsen kunnen de kinderen dagelijks buitenspelen in een uitdagende en veelzijdige omgeving.

De rust van het platteland zocht voor een prikkelarme omgeving waardoor de behoeften van uw kind goed aan bod kunnen komen. Het vanzelfsprekende contact met de natuurlijke elementen als zon, wind en regen en het ervaren van de seizoenen biedt de kinderen een natuurlijk en afwisselend speel- en leefritme. Door aan te sluiten bij de diverse activiteiten en werkzaamheden die bij ons op het erf plaatsvinden, komen de kinderen spelenderwijs in aanraking met dieren, planten en het dagelijks leven op het platteland.

Dit werkplan wordt jaarlijks besproken met onze oudercommissie. Deze wordt beschikbaar gesteld aan ouder via de website en ligt ter inzage op beide stamgroepen.

# DE STAMGROEPEN

KINDEROPVANG DE VLINDERTUIN, werkt met stamgroepen waarbij kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten, ofwel **horizontale** groepen. Er zijn duidelijke regels vanuit de Wet Kinderopvang voor het maximaal aantal kinderen dat per stamgroep wordt opgevangen. De grote van de groepen wordt berekend aan de hand van leidster – kindratio.

## Leeftijdsopbouw van de groepen / maximale omvang

Ons kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen, te weten:

**De rupsjes:** 0-2 jaar op deze groep zijn Max 8 kinderen per dag aanwezig.

**De vlinders:** 2-4 jaar in deze groep zijn Max 16 kinderen per dag aanwezig

De groepsnamen zijn **de rupsen** en **de vlinders**. Dit is duidelijk voor ieder kind, blijkt uit de praktijk.

Wanneer kinderen doorstromen naar een andere groep worden de ouders hier tijdig van op de hoogte gebracht. De pedagogisch medewerkers geven dan ook uitleg over de procedure t.a.v. het wennen. Het kind moet er zelf wel aan toe zijn om door te stromen naar een andere groep. Meer informatie hierover leest u in ons protocol 'Doorstroom en wennen'.

4

### **Kind-leidster ratio:**

Wij werken conform de leidster – kindratio. Dit houdt in dat wij werken volgens de landelijk gestelde wet- en regelgeving. Sinds 1 januari 2013 werken we met de leidster-kindratio. **1ratio.nl** binnen Kinderopvang de Vlindertuin. Deze is verwerkt in het programma waar we mee werken dat is de planning van KOVnet. Elke dag is op deze wijze inzichtelijk.

Leeftijd	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Minimaal aantal kinderen
0 tot 1	1	3	1	3
1 tot 2	2	5	2	5
2 tot 3	2	8	1	7
3 tot 4	1	8	1	8

## Inzet pedagogische medewerkers

In dit artikel is beschreven op welke wijze onze beroepskrachten worden ingezet en eventueel worden ondersteund door andere volwassenen.

***Bij de Vlindertuin werken gediplomeerde pedagogisch medewerkers niveau spw 3 en /of spw 4. Die ook affiniteit hebben met boerderij dieren die aanwezig zijn bij een kleinschalig agrarische kinderopvang. Bijvoorbeeld; schapen – kippen – konijnen.***

De Vlindertuin heeft **twee** stamgroepen de Rupsengroep en de Vlindergroep.

Iedere ochtend starten er twee leidsters om 7.00 uur.

De kinderen die vroeg gebracht worden, worden gezamenlijk in de vlindergroep opgevangen tot 8.00. Om 7.30 komt de volgende leidster daarna de volgende leidster om 8.00 op de groep en gaan dan indien nodig de groepen splitsen. De rupsjes ( 0 – 2 jaar ) naar hun eigen groep om hun eigen dag programma te volgen. Afhankelijk van de kinderen die die dag aanwezig zijn, zijn er het juiste aantal leidsters per kind aanwezig.

Mocht door omstandigheden de tweede leidster niet op tijd aanwezig kunnen zijn of door onverwachte ziekte geheel afwezig zijn.

Dan wordt de achterwacht gebeld.

***De achterwacht is iemand die in geval van nood snel aanwezig kan zijn.***

De pedagogische medewerkster die achterwacht is op die dag weet dit van te voren en d.m.v. de lijst die op de groep hangt.

Meestal wordt de eigenaresse van de vlindertuin gebeld. Zij woont zo'n 150 meter van de Vlindertuin af. Zij kan binnen een paar minuten aanwezig zijn.

Tijdens de openingsuren van het kinderdagverblijf en in de afwezigheid van de houdster in het kinderdagverblijf, is zij altijd via haar mobiel bereikbaar.

In geval van nood kan zij binnen 2 minuten aanwezig zijn in het kinderdagverblijf.

Op de rupsengroep zijn er elke dag twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig indien nodig bij een volledig gevulde groep wordt een derde pedagogische medewerkster ingezet.

Op de Vlindergroep zijn 2 - 3 pedagogische medewerkers, afhankelijk van het aantal, dat er die dag aanwezig zijn en uitgaand van leidster - kindratio.

### **De 3 uursregeling is bij de Vlindertuin van toepassing.**

Pedagogische medewerkers blijven tijdens hun gehele dienst op de groep(en). Dat is van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 17.00. zie kind-leidster ratio.

De leidsters eten mee met de kinderen rond 11.30-12.00.

In de rustige momenten tussen 12.30-15.30 wordt er in overleg met elkaar gekeken of het indien mogelijk is en gewenst is om een moment voor zichzelf te kunnen nemen. Dit kan op kantoor of eventueel op andere plek buiten het kinderdagverblijf.

Met het afsluiten van de dag zullen er 2 medewerksters tot 17.30 – 18.00/18.30 in het kinderdagverblijf aanwezig zijn. Na 18.00 zijn de meesten kinderen opgehaald en gaat de eerste pedagogische medewerkster naar huis. De laatste pedagogische medewerkster die aanwezig is sluit het KDV om 18.30 af.

Op vaste dagen komt de schoonmaakster om het kinderdagverblijf schoon te maken. Zij is hier om 19.00 – 21.00 aanwezig.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers werken wij met stagiaires. Per dag kunnen er 1-2 stagiaire aanwezig zijn. Per stageperiode werken wij met ... stagiaires die maximaal 1 jaar bij ons stage lopen (of gedurende de opleiding).

De houdster/leidinggevende ( Yvonne Haasjes) is het aanspreekpunt voor ouders en leidsters en op vaste tijden aanwezig in het kinderdagverblijf.

De houdster van de Vlindertuin heeft geen vaste werkdagen op de stamgroepen valt in wanneer nodig en indien nodig voor bepaalde tijd.

De tijden dat de houdster aanwezig is van 9.00 – 12.00 elke werkdag op het kantoor. Per email en telefonisch kunnen ouders wijzigingen doorgeven. Ouders mogen binnen lopen met vragen of een afspraak maken voor een gesprek.

Mocht bij langdurig afwezigheid van de vaste pedagogische medewerkster zoals met zwangerschapsverlof ouderschapsverlof het nodig zijn om een extra pedagogische medewerkster voor die periode aan te nemen.

Dan wordt dat ook gedaan. In het verleden hebben we hiervoor gebruik gemaakt van een uitzendbureau.

Bij onverwachte momenten kiezen we ervoor om te kijken hoe de kindleidster ratio op die dag zelf is. We proberen ons best te doen om daar aan te houden. Soms is het niet mogelijk om per direct vervanging te regelen. Bij onmacht sluiten we het kinderdagverblijf in zijn geheel.

## INZET PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKSTER – COACH.

Bij de vlindertuin wordt er in 2019 een pedagogisch beleidsmedewerkster/coach in gezet voor het begeleiden van het team. De reden hiervoor is om de kwaliteit in de ontwikkeling en scholing van de pedagogische medewerksters en/ of leidsters binnen het team te stimuleren en te verbeteren.

Omdat de Vlindertuin een kleinschalig kinderdagverblijf is met 24 kindplaatsen en 6-7 vaste medewerksters. Is er besloten dat momenteel de leidinggevende Yvonne Haasjes deze taak op zich gaat nemen. *Met in de toekomst kijkende wie er binnen of buiten het team deze rol ook kan gaan vervullen.*

Yvonne volgt momenteel de training voor kinderopvang coach ( Logavak ) en rondt deze af in juni 2019. Binnen haar functie bij de Vlindertuin draagt zij de gehele verantwoording . Zij heeft het pedagogisch beleid ontwikkeld.

Hier in wordt jaarlijks gekeken naar het kwaliteitsniveau binnen de vlindertuin en hoe we die kunnen bewaken.

Door signaleren van ontwikkelingen en knel en verbeterpunten kunnen we deze aanpakken en veranderen.

De pedagogisch coach fungeert als een spil tussen pedagogisch beleid en de uitvoering ervan. Jaarlijks wordt er gekeken wat de behoefte is aan training begeleiding per medewerkster. Er is een coaching plan opgesteld of wordt opgesteld gezamenlijk met de medewerksters.

Er worden gesprekken na behoefte ingepland met de desbetreffende pedagogische medewerksters.

De pedagogisch beleidsmedewerkster draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van de medewerksters bij de begeleiding van de groep kinderen ook in complexe situaties.

Als pedagogische coach/beleidsmedewerkster combineer je bovenstaande kenmerken.

## DE BINNENRUIMTE:

Wij zorgen ervoor dat de inrichting van iedere ruimte bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de kinderen. Bijvoorbeeld door de ruimte zo in te delen met verschillende speelhoeken, zodat de kinderen ongestoord kunnen spelen en waarin ze zich kunnen terugtrekken.

In beide groepen wordt een huiselijke sfeer gecreëerd d.m.v. kleur keuze van de wanden, vloer en meubilair. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich op hun gemak voelen. De kleuren die we in het kinderdagverblijf gebruiken zijn dan ook bewust gekozen om een prikkelarme omgeving te creëren. De beide opvanggroepen maken gebruik van een centrale verschoonruimte. Vanuit de verschoonruimte is er toezicht op beide groepen.

In het beiden groepen eten de pedagogische medewerkers tussen de middag mee met de kinderen op de groep. Op de babygroep (**rupsjes**) hebben we 2 aparte slaapkamers met elk 2 stapelbedjes erin. Bij de (**vlinders**) dreumes/peutergroep hebben we 1 slaapkamer met 2 stapelbedjes, waarin de kinderen kunnen rusten die dit nog nodig hebben. Voor degene die niet meer overdag slapen doen we rustige activiteiten zoals boek lezen, puzzelen of lekker op de bank of zitzak hangen in de groep.

De binnenruimte is zodanig ingericht dat het goed mogelijk is om "buiten" naar binnen te halen. Gezien de groene pedagogische visie van onze opvang vinden wij het vanzelfsprekend dat er aandacht en gelegenheid is voor het naar binnen halen van natuur. Zo kunnen de kinderen zelf geplukte bloemen in een vaasje zetten of mooie 'schatten-van-de-natuur' als speel, knutsel- of tentoonstellingsmateriaal gebruiken.

De binnenruimte is daardoor geen klinische omgeving maar een levendige, veelzijdige, uitdagende speel- en leeromgeving. Soms zullen we de seizoenen in thema's terug laten komen in de groepsruimtes. Je kunt dan denken aan een natuurhoekje in de groepsruimte waar kinderen hun spulletjes zoals takjes, steentjes die ze hebben gevonden neer kunnen leggen. In de herfst kunnen dit de herfstproducten zoals dennenappels, eikels, de maïs van de boer of een mooi knutselwerkje van natuurlijke materialen van de kinderen zijn. In de zomer kan dit zand zijn, een emmer en een schepje.

Bij activiteiten buiten de stamgroep vragen we aan de kinderen wie er mee wil. Daarbij gaat één van de twee pedagogisch medewerkers mee. Ook kan het voor komen, dat er activiteiten worden ontwikkeld met de aangrenzende groep. Bijvoorbeeld kinderen van de aangrenzende babygroep spelen op de gang. Of de peuters uit de aangrenzende peutergroep gaan naar de schapen in de loods. Er worden afspraken gemaakt over welke pedagogisch medewerker meegaat voor het toezicht. De pedagogisch medewerkers kunnen dus met de aan hun toevertrouwde kinderen uit de groep en/of aangrenzende groep voor een bepaalde activiteit gebruik maken van andere ruimten. Kinderen die in hun vertrouwde groep willen blijven, kunnen dit doen omdat hier altijd een mogelijkheid voor geschapen wordt.



## De groene Buitenruimte

De buitenruimte is aantrekkelijk voor kinderen maar tevens veilig en overzichtelijk. De buitenruimte nodigt uit tot diverse soorten spel (ruimte voor grof motorisch materiaal zoals driewielers, loop en traptrekkers etc. maar ook een gedeelte voor het verkennen en verleggen van de grenzen zoals een klim en klauterstuk, hier invullen wat er op jouw opvang aanwezig is/ gedaan kan worden.).

De te gebruiken natuurlijke buitenruimte prikkelt de fantasie van de kinderen en daagt ze uit tot ontdekken, bewegen, sociaal en gevarieerd spel. Kinderen ervaren bij ons een gevoel van vrijheid door de landelijke omgeving en de vrij te gebruiken open buitenruimte. De aanwezige struiken en bomen bieden daarnaast een plaats voor rust, creativiteit en bezinning en volop mogelijkheden om tot eigen spel te komen. Onze buitenruimte biedt ook veel speelmogelijkheden voor de kinderen. Zoals het rijdend speelmateriaal en een grote zandbak met scheppen en ander gevarieerd speelgoed.

Onze aangrenzende groene buitenruimte van **500m<sup>2</sup>**, krijgt door de aanwezigheid van de moestuin, schapen, kippen en konijnen de sfeer van het erf van een boerderij.

De buitenruimte heeft een natuurlijk karakter. Dit is gerealiseerd door de toepassing van materialen zoals speelzand, aarde, gras, struiken en bomen. In de tuin zijn ook niveauverschillen aanwezig in de vorm van heuvels, zandpaadjes, kuilen en greppels e.d.

Wij gaan zoveel mogelijk met de kinderen naar buiten, ook als het weer minder goed is. Wij bieden in de buitenruimte van Kinderopvang De Vlindertuin uiteenlopende activiteiten aan. Samen met een pedagogisch medewerker worden bijvoorbeeld de dieren door de kinderen verzorgd. De kinderen gaan zelf op onderzoek uit om, bijvoorbeeld, te kijken of de kippen al eieren hebben gelegd. Deze zelfgeraapte eieren laten we regelmatig op het broodmenu van de kinderen terug. Daarnaast kweken en verzorgen we elk jaar eetbare gewassen zoals aardbeien en tomaten samen met de kinderen. Samen plukken we de rijpe vruchten en eten ze lekker op. Hierdoor ervaren de kinderen dat ons dagelijkse voedsel met goede zorg gezond kan opgroeien. Deze ervaringen bieden op een natuurlijke manier een goed en gezond beeld van de voedselprocessen.

Het gebruik maken van de buitenruimte, het omgaan met en het zorgen voor de dieren en/of de natuur wordt daarom opgenomen in regelmatige activiteiten zoals:

- Zorgen voor de dieren en de moestuin;
- Bekijken van (seizoensgebonden) activiteiten op het platteland
- Het dagelijks aanbieden van buitenactiviteiten.

Een onze consequentie pedagogisch beleid is dat er bij het aanbieden van alle activiteiten (dus ook op het gebied van ruimte, dier en natuur) niet uitgegaan kan worden van de positie van de pedagogische medewerker of van een regel zoals 'iedere dag met zijn allen naar buiten' of 'nu een uitstapje naar de stal met alle peuters'.

Hiermee zou voorbij gegaan worden aan het individuele kind. Ligt bij dat ene kind de belangstelling wel bij het dier? Was het niet net met een andere ontdekking bezig? Heeft het andere kind niet de behoefte om binnen te blijven in verband met behoefte aan veiligheid en is het buitenterrein voor dat moment nog een beetje te bedreigend?

Door de kinderen goed in beeld te houden kunnen we vooraf al inschatten welke kinderen geïnteresseerd zouden kunnen zijn in een (buiten)activiteit. Voor de organisatie van de activiteiten kunnen we dus vooraf al inschatten hoeveel kinderen er mee zouden willen doen en hoe we de taakverdeling tussen pedagogisch medewerkers regelen.

Wanneer er dus een (buiten)activiteit gepland wordt, zal dit altijd met een groepje kinderen zijn die dat graag willen. Hierbij gelden natuurlijk de regels van veiligheid. De wil van kinderen is waar mogelijk leidend maar mag nooit consequenties hebben op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Als er maar één kind naar buiten zal het nooit zo zijn dat er één leidster achterblijft met de zorg voor bijvoorbeeld twaalf kinderen. Dan dient de activiteit uitgesteld te worden naar een later tijdstip wanneer er meer kinderen willen en dat kan soms al een half uur later zijn.

Als er gekozen wordt voor het dagelijks verzorgen van een dier/moestuin dan zorgen wij ervoor dat het dier / de moestuin zo dichtbij gesitueerd is (bijvoorbeeld kleinvee/ moestuin aangrenzend aan buitenspeelplaats) zodat de dagelijkse verzorging eenvoudig met de kinderen is uit te voeren en dat er mogelijk zicht is vanuit de binnenruimte.

Door de te verzorgen dieren en/of de moestuin dicht bij de binnenruimte te plaatsen kan het tijdsbestek dat een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen naar buiten gaat verkort worden. Het wordt hierdoor ook eenvoudiger om kinderen te stimuleren om zelfstandig de onderhoud- en/of verzorgingsactiviteiten te laten uitvoeren.

## HET KIND ALS INDIVIDU...

Wij accepteren de eigenheid van het kind, waaronder ook het eigen ritme. Wij vertrouwen op wat het kind (vaak onbewust) aangeeft te willen zoals korter/langer slapen, minder/meer eten of drinken. Wij werken kindvolgend en willen de kinderen volgend begeleiden in hun ontwikkeling. Hierbij geldt wel, dat de wil van het kind uiteraard geen negatieve gevolgen voor de gezondheid en of veiligheid mag hebben. Aangezien de volgorde van het dagritme belangrijker is dan het tijdstip waarop iets plaatsvindt, geven wij geen exacte tijdsbepalingen.

### Ontvangst van ouders en kinderen

*Eén pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de ouders en kinderen begroet worden, de ander richt zich op de al aanwezige kinderen. Er is tijd voor een kort gesprek met de ouder. De pedagogische medewerker begroet eerst het kind en de ouder. Gevraagd wordt aan het kind hoe het met het kind is (afhankelijk van de leeftijd) en of het wil gaan spelen met een aantal, dat klaar staan ("Wil je met de blokken of een puzzel maken?"). Wanneer een kind dit wil vangt de andere pedagogisch medewerker het op. Wil een kind dit samen met de ouder doen dan volgt het korte ontmoetingspraatje later. Het gaat er dus om dat er bewuste aandacht is voor het welkom van het kind. Daarnaast is er ruimte voor het afscheid nemen. Het ene kind wil graag op de arm genomen worden en samen met de pedagogische medewerker de ouder nazwaaien. Het andere kind wil niet zwaaien maar direct gaan spelen.*

Wel zegt de ouder altijd even dat hij/zij weg gaat en wanneer het kind weer gehaald wordt: "Ik ga nu, maar ik kom je vanmiddag weer halen". Bij het halen is er tevens bewuste aandacht voor ouder en kind conform het bovenstaande.

Als de kinderen worden opgehaald, vertellen we aan de ouders hoe de dag verlopen is.

### Verzorging

Wij zien de verzorgende activiteiten ook als pedagogische activiteiten. In de verzorging zitten veel contactmomenten. Bijvoorbeeld: Wanneer een baby/dreumes verschoond wordt, is er ondertussen ruimte voor contact. We praten tegen het kind onder het verschonen of zingen een liedje. Iedere handeling wordt verwoord "Nu doe ik je luier af", of we doen ondertussen een spelletje "Wat hou je dat al goed vast", *Kiekeboe*".

Ook het naar het toilet gaan is voor peuters een activiteit die begeleid wordt. Kinderen die daar aan toe zijn, mogen zelfstandig naar het toilet. De ruimte is zo ingericht, dat dit veilig en hygiënisch kan verlopen.

Naast de hygiënische verzorging van het kind, besteden wij ook aandacht aan de manier waarop wij met het kind omgaan, hoe we het aanraken en hoe we het optillen. Het is belangrijk dit bewust te doen. Het tillen van baby's doen we bijna automatisch met de grootste zorg en voorzichtigheid: met rustige bewegingen, warme handen, het hoofdje goed ondersteunend en dicht tegen ons aan, tegen zacht materiaal. Wordt het kind groter, dan kan het zijn/haar hoofdje goed rechtop

houden en op een gegeven moment rechtop zitten. Dan tillen wij anders. We nodigen het kind dan uit om te bewegen. Het pakt de handen van de pedagogische medewerker en het trekt zich zo omhoog. Het kind wordt opgetild, door de handen om de borsthoogte, dicht onder de armen te sluiten. Op deze manier laten wij het kind ook de krachten van het eigen lichaam ervaren.

## **Eten en drinken**

In de ochtend beginnen we met het eten van een cracker/broodje en drinken voor degene die thuis nog niets gegeten hebben.

Het eten beschouwen we als een positieve en sociale, vormende activiteit (welke soms relatief veel tijd in beslag kan nemen). Het aardbeien plukken of iets anders klaarmaken met een klein groepje, is daar een voorbeeld van. Het helpen tafeldekken, het zelf brood laten smeren (“Wat wil je erop?” “Hier is een mesje om jam te smeren, probeer het maar”), laat het een bewuste activiteit zijn om o.a. de zelfstandigheid te stimuleren.

Wat betreft het brood eten,

Wij maken de boterhammen niet van te voren klaar, maar samen met de kinderen of laten dit de kinderen zelf doen. Na de maal kunnen we het afruimen ook in samenwerking met de kinderen doen. Kinderen vinden het vaak leuk om op te ruimen en af te wassen en met elkaar te “werken”. Eén pedagogisch medewerker kan de kinderen hierbij begeleiden terwijl de andere pedagogisch medewerker start met het opstarten van een spel en/of het uitvoeren van verzorgingsactiviteiten.

## Dag indeling bij de Vlindertuin

Bij de Rupsengroep ( 10 weken tot 2 jaar) hanteren we ook een dagritme voor de oudere kinderen in die groep. Voor de baby's volgen meer het ritme van het kind. Vaste momenten op beide groepen zijn cracker en drinken om 9.00 en het fruit eten om 10.30. Broodje om 11.30 en warm eten om 16.30.

Bij de Vlindergroep ( 2-4 jaar):

6.30 – 9.00 inloop brengen van kinderen vrij spel.  
9.00 opruimen aan tafel eten van cracker/ brood + drinken  
9.30 verschonen en naar de wc met de kinderen die zindelijk zijn.  
10.00 – 10.30 KIKI de beer.  
Schapen en lammetjes verzorgen tijdens lammetjestijd (februari tot april elk jaar).  
10.30 fruit en drinken  
Daarna vrij spel daarna opruimen met zijn allen  
11. 30/12.00- 12.30 broodje eten en drinken erbij  
12.30-13.00 degene die nog rusten gaan rusten tot 15.00  
14.00 – 14.30 KIKI de beer.  
14.30 drinken en een koekje erbij.  
Tussen door naar de wc en/of verschonen wanneer het nodig is!  
Buitenspelen als het kan... binnen spelen tot  
16.30 gaan de kinderen aan tafel die warm eten tot 17.00  
17.00 tot 18.30 vrij spel of een activiteit aan tafel.  
De meeste kinderen worden vanaf 16.30 opgehaald tot 18.30.

13

## Voeding en verzorging

In deze tijd zijn ouders bewuster bezig met het opvoeden van hun kinderen. Daar hoort ook een bepaalde wijze van eten en drinken soms ook bij. Bij de Vlindertuin kunnen we tot op een bepaalde hoogte ouders en kinderen daarin tegemoet zien te komen.

Wij zijn van mening dat elk kind in verband met gevoeligheid voor bepaalde voeding zijn/haar eigen flesvoeding dient te behouden, daarom hebben we besloten om **geen flesvoeding en/of warm eten** te verstrekken.

Wat uw kindje wel bij de Vlindertuin eet/drinkt is het volgende:

- Vers fruit - appel peer banaan meloen.
- Volkoren brood
- Vers zuivel ( karnemelk – halfvolle melk)
- Thee – water – limonade – diksap.
- Crackers – rijstwafels – bisquitte – soepstengels.
- Zoet beleg: jam – honing – appelstroop – chocopasta – muisjes – hagelslag pindakaas.
- Hartig beleg: smeerkaas – smeerworst – plakjes vlees zoals snijworst of boterhamworst – kipfilet.
- Tomaat – paprika – komkommer.

Mocht er thuis ander en eet en leef gewoontes zijn, geeft u dit gerust aan tijdens het intakegesprek van uw kindje. We zullen hier zoveel mogelijk rekening mee proberen te houden. U mag uw kindje ook eigen eten en drinken meegeven.

## Slapen

Rupsengroep ( 0-2):

Bij de baby's houden we het ritme aan van het kindje zoals deze thuis ook is. Mocht er verandering zijn dan worden deze in overleg met de ouders aangepast. We werken geheel kindvolgend. Kinderen slapen in de twee slaapkamers op de rupsengroep.

Vlindergroep ( 2-4):

De kinderen waar van de pedagogische medewerkster denkt dat slapen voor hen zinvol is worden ook naar bed gebracht. Dat kan in de ochtend of in de middag zijn. Met de kinderen die niet meer slapen doen wij een rustige activiteit, puzzel kleien boekje voorlezen filmpje kijken.

Het naar bed brengen beschouwen wij ook als een belangrijke activiteit. Kinderen hebben hun rust nodig gedurende dag bij de Vlindertuin. De oudere kinderen worden in bed gelegd met bijvoorbeeld een liedje of een ander ritueel. Dit ritueel kan per kind verschillen. Ook het uit bed halen gebeurt bewust en met individuele aandacht. Moet dit kindje even op schoot wakker worden of wil het direct gaan spelen?

14

## Activiteiten

Naast de dagelijkse activiteiten als het ontvangst, eten, verzorgen en slapen hebben wij volop binnen en buiten activiteiten, zoals kleien, schilderen, muziek maken, dansen en zingen, verjaardag vieren, koekjes bakken, creativiteit met natuurlijke materialen van buiten, dieren eten geven, verstopperkje in de bosjes, spelen met water en zand.

Rekening houdend met en uitgaande van de aanwezige kinderen, hebben wij van tevoren een activiteit bedacht, die wij denken dat past bij de behoefte van de kinderen. Een pedagogisch medewerker zet rustig klaar wat zij wil gaan doen (dit kan ook op de gang of in het atelier of in des gewenste ruimte samen met de kinderen). Zij nodigt een aantal kinderen persoonlijk uit en vraagt of zij zin hebben om mee te doen. Als de kinderen echter iets anders willen doen dat past in dat moment, dan is dat ook prima. De andere pedagogisch medewerker begeleidt dan de kinderen die niet met de aangeboden activiteit meedoen. Een verfactiviteit kan voor het ene kind twee minuten en voor de ander een kwartier duren. Hier houden wij rekening mee.

Omdat we proces- en kindvolgend werken proberen we zo min mogelijk met voorbereekte modellen te werken. We bieden materiaal aan waarin ieder kind zijn eigen creativiteit in kwijt kan. Het kan natuurlijk wel gebeuren dat het ene kind ziet dan een ander een auto maakt van doosjes en dat het ook een dergelijk auto wil maken. Dan kan het voorkomen dat er soortgelijke werkjes ontstaan. Maar dit is toeval en geen vooropgezet doel.

Cadeautjes voor Moederdag, verjaardagen, etc. hoeven niet op een bepaalde tijd te worden gemaakt. Soms heeft een kind immers geen zin. Wij bewaren eerder gemaakte werkjes en het kind kan hieruit kiezen naar behoefte.

Een verfactiviteit kun je ook buiten organiseren. Als kinderen buiten verven worden er andere zintuigen geprikkeld dan wanneer kinderen binnen verven. Tijdens een verfactiviteit kan een kind bv. spontaan grassprietjes op zijn werk neerleggen of een pedagogisch medewerker kan zand aanbieden tijdens een verfactiviteit. Op deze manier kan de ontwikkeling van creativiteit gestimuleerd worden. Ieder kind krijgt zo de kans om vanuit zijn eigen fantasie iets met het zand te ondernemen of niet. Als we klaar zijn gaan de producten van de buitenactiviteit naar binnen. Het werk wordt dan ergens tentoongesteld zodat de kinderen aan hun ouders kunnen laten zien wat ze gemaakt hebben.

Wij bieden dagelijks minimaal één buitenactiviteit op de boerderij aan. We passen de activiteit aan de omstandigheden van het weer aan. Regent het, dan gaan we bijvoorbeeld in de plassen stampen of een regendans doen. Met laarsjes aan is dit geen probleem.

Het voeren van dieren of naar de moestuin gaan is ook een van de dagelijkse activiteiten. Het kan zijn dat er kleinvee is dat dagelijks verzorgd moet worden. Dan is de vraag aan kinderen: "Wie gaat er mee ... eten geven?". Een pedagogisch medewerker gaat dan met dit groepje kinderen op stap. Kinderen kunnen helpen om voer te pakken en te dragen, water te halen en lekker de dieren te aaien.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen de kinderopvang werken we met een meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.

Per januari 2019 hanteren wij binnen de vlindertuin het nieuwe **afwegingskader** huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen de vlindertuin hebben we een vertrouwensinspecteur waar medewerkers terecht kunnen met vragen. We hanteren een protocol binnen de vlindertuin betreft Huiselijk geweld en kindermishandeling. We hebben als team elk jaar een herhaling in de training hiervoor. Alle medewerkers bij de Vlindertuin zijn gecertificeerd om te kunnen navolgen en te handelen.

Wat houdt de meldcode nu precies in: er wordt gesproken hoe om te gaan met een vermoeden van en met huiselijk geweld en kindermishandeling. Hier voor geldt de wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 1.1.1. en de Jeugdwet, artikel 1.1. binnen deze wet geldt dat ook als er een vorm van kindermishandeling wordt gezien, als een kind betrokken is in een situatie van huiselijk geweld tussen ouders of tussen andere huisgenoten. Dit geldt ook voor emotionele onveiligheid en of verwaarlozing.

Stappen Meldcode oude situatie:

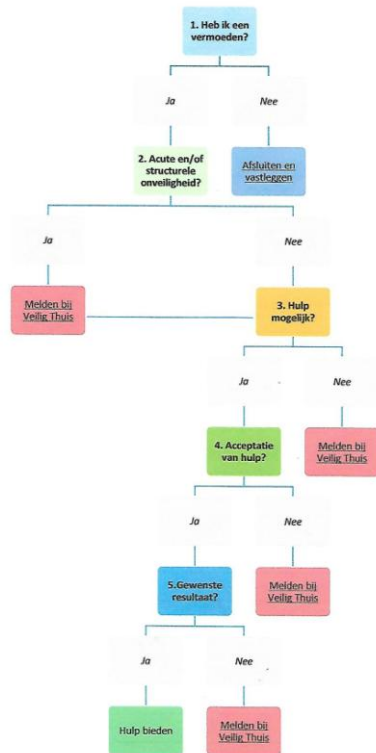
1. In kaart brengen signalen
2. Overleggen met collega of eventueel Veilig Thuis
3. Gesprek met ouder
4. Afwegen geweld of kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden Veilig Thuis



**Waarom het afwegingskader:** Huiselijk geweld en kindermishandeling is veelal een problematiek met een langdurig karakter. Geweld en verwaarlozing, misbruik en emotionele onveiligheid kunnen jaren aanhouden. Veel slachtoffers worden opnieuw slachtoffer van dezelfde of andere vormen van geweld. Huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen van generatie op generatie worden overgedragen. Een gebeurtenis van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling is vrijwel nooit een incident dat op zichzelf staat. Om de stappen om een melding te maken te vereenvoudigen is er een afwegingskader ontwikkeld. Zie bijlage ( bron protocol ):

14

Het afwegingskader in beeld  
Op de volgende pagina worden de stappen van het afwegingskader toegelicht.



Juni 2018

17

**Wat is een afwegingskader:** Het afwegingskader ondersteunt een pedagogisch medewerkster met een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling om in stap 5 van de meldcode en huiselijk geweld bij:

- Het beslissen of een melding noodzakelijk is en
- Het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp ( ook) mogelijk is.

Het doen van een melding bij Veilig Thuis is voor beroepskrachten tot heden een een laatste toevlucht op het moment dat een beroepskracht zelf niet is staat is om adequate hulp te verlenen. Veilig Thuis neemt dan de verantwoordelijkheid van degene over.

## VVE- Kiki kansen in kinderen...

### Vroeg voorschoolse educatie wat houdt dat nu in?

VVE wordt op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf gebruikt, om onderwijsachterstanden te voorkomen...

VVE richt zich niet alleen op de taalontwikkeling, maar ook op de andere ontwikkelingsgebieden. Het gaat om de:

- Taalontwikkeling: die wordt gericht gestimuleerd door de beginnende geletterdheid en de woordenschat.
- Beginnende rekenvaardigheid, zoals het leren tellen, en meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.
- Motorische ontwikkeling: het ontwikkelen van grove en fijne motoriek staat hier centraal.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: zoals het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en samen spelen en werken.

VVE is een vast onderdeel van het dagprogramma bij de Vlindertuin.

Het VVE programma dat we gebruiken is KIKI kansen voor kinderen.

KIKI wordt gebruikt in beide stamgroepen.

Het is *geen gesubsidieerde* VVE programma wel een erken door het NJJI.

Kiki de beer gaat ook mee naar huis om te logeren, elke keer bij een ander kindje.

In een schriftje kan worden opgeschreven hoe die belevenis is geweest.

Ouders worden ook hierbij betrokken. Zij ontvangen via de mail een ouderbijlage

betreft het onderwerp van die periode. Dagelijks worden ze geïnformeerd op de groep door de pedagogische medewerksters.



## Contact met de Ouders/verzorgers

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door het personeel en houdster van KOV De Vlindertuin, gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op het dagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogische medewerkster een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

Wij informeren de ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- Verantwoorde kinderopvang
- Het pedagogisch beleid
- Wet wijzigingen voor de kinderopvang door het kabinet.
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- Mentor van uw kind: volgen van de ontwikkeling van uw kind.
- Groepsgrootte;
- Opleidingseisen van de beroepskrachten;
- Het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van de kinderen;
- Digitale schriftjes / ouder app.
- Het te voeren beleid betreffende veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- Het te voeren beleid betreffende de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- De oudercommissie.
- De geschillencommissie.

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is.

# Plaatsingsproces van het kind

## Inloop ochtenden:

Geeft aanstaande ouders op een vrijblijvende wijze de kans om een kijkje te nemen in ons kinderdagverblijf. Inloopochtenden zijn door de week van 10.00 – 11.00 dit kan zonder afspraak.

## Aanmelden van kindje:

Na het ontvangen van het voorstel van kinderopvang algemene voorwaarden informatieboekje. Kunnen ouders hun kindje digitaal via onze website aanmelden. Na aanmelding wordt een email gestuurd als bevestiging van de aanmelding van het kindje.

## Intake gesprek

Ongeveer een maand voor de startdatum van de kinderopvang wordt er een intakegesprek gehouden met de (nieuwe) ouders. Tijdens het gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijv. Eten, slapen, halen en brengen. Hiervoor gebruiken we een checklist zodat alle onderwerpen aan bod komen, zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid. Ook worden er wenafspraken gemaakt. Er wordt dan samen met de ouders een gegevensformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Vanaf het moment van het ondertekenen van een plaatsingsovereenkomst geldt een maand opzegtermijn. Het kind gegevens worden verwerkt op een stamkaart en in een map op de groep van het kind bewaard, zodat de pedagogische medewerkers deze altijd bij de hand hebben.

## Wennen

In overleg met de ouders worden er voor de plaatsingsdatum twee wenochtenden gepland. Deze zijn van 8.00-12.00. Tijdens deze wendagen komen de kinderen een kijkje nemen op de groep en kunnen ze wennen aan de pedagogische medewerkers en de andere kinderen zodat ze zich alvast veilig en vertrouwd voelen op de groep. Het is niet alleen wennen voor de kinderen maar ook de ouders en daar houden we rekening mee.

Het afnemen van extra opvangdagen/dagdelen of het ruilen en/of inhalen van ziektedagen kan **alleen per email** aan de houdster ( leidinggevende) worden aangevraagd.

Zij is degene die de rooster en weekplanning maakt en de verantwoording ervoor draagt.

Het is mogelijk om structureel en incidenteel een extra dag (deel) af te nemen. Dit kan alleen binnen de eigen groep van het kind mits de met betrekking tot maximale groepsgrootte en de personeelsbezetting dit toelaat.

# HET SPELMATERIAAL

Aan het spel materiaal worden hoge eisen gesteld. Dit heeft vooral te maken met de veiligheid die wij willen waarborgen voor kinderen. Wij maken veelal gebruik van het nieuwste spel materiaal dat verkrijgbaar is bij speciale leveranciers voor kinderdagverblijven. Er is voldoende spel materiaal aanwezig op elke stamgroep, waarbij is gelet op de verschillende leeftijd- en ontwikkelingsfases waarin kinderen kunnen verkeren.

## **Binnenmateriaal**

Binnen in het kinderdagverblijf wordt er op beide groepen o.a. gespeeld met houten speelgoed of met natuurlijke materialen zoals bijv. Dennenappels, kastanjes in de herfst. Wij zijn van mening dat kinderen op jonge leeftijd betrokken moeten worden met spel omdat dit goed voor hun ontwikkeling is. Er wordt gespeeld met speelgoed en materialen die afgestemd is op elk leeftijd -en ontwikkelingsfases van het kind.

## **Buitenmateriaal**

De buitenruimte is ruim, een dergelijk 500m<sup>2</sup> grasveld met een kleine heuvel in de ruimte gemaakt, waarin een glijbaan en een kruipgang is verwerkt. De kinderen kunnen hier veilig door heen kruipen, of van de glijbaan glijden.

Aanwezig is een zandbak met houten randen. Stenenpad voor kinderen om te lopen en te fietsen met de loopwagens en driewielers.

De buitenruimte is omgeven door kindveilig hekwerk en er wordt ook door struiken en bomen bescherming tegen de wind en zon geboden.

Er is een kleine moestuin aanwezig zodat de kinderen kunnen zien en leren hoe bijv: een wortel of aardbei groeit, en waar dit gebeurt. Want de meesten kinderen weten niet eens meer waar groente fruit en zuivel en vlees vandaan komt, dan alleen maar uit de winkel.

***We willen de basis terug brengen in de eerste jaren tijdens de ontwikkeling van het jonge kind en dat is: veilig buiten spelen in de natuur, in contact komen met beesten en gezond eten en bewegen.***

# HUISREGELS

- In en rondom ons kinderdagverblijf mag niet gerookt worden.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- Als uw kind niet naar opvang komt, dient dat zo vroeg mogelijk doorgegeven te worden het liefst voor 9.00.
- Het is noodzakelijk dat de ouders telefonisch bereikbaar zijn voor eventuele noodgevallen. We maken daarvoor een lijst van de namen van de kinderen en hun ouders en het "Telefoonnummer voor noodgevallen".
- Als het kind door iemand anders dan normaal gebracht en opgehaald wordt, dienen ouders dit van tevoren door te geven aan de pedagogisch medewerkers.
- De kinderen kunnen bij binnenkomst hun schoenen uitdoen en ander schoeisel aandoen of op hun sokken lopen. Voor de ouders zijn er de zogeheten blauwe slofjes. Deze kunnen over de schoenen aangedaan worden.
- Gaat u naar de stal dan kunt u uw handen wassen als u in de stal bent geweest om de beesten te aaien. Zie regels op de deur entree kdv.
- Graag reserve kleding in de tas van het kindje stoppen.
- Ouders moeten zelf de jas ophangen en de tas uitpakken.
- Warm eten meenemen op de groep en in de koelkast stoppen.
- Graag alles voorzien van naam (jassen, tassen, flessen, warm eten etc.)

22

## Haal- en brengtijden

Wij vinden rust op de groep erg belangrijk voor de kinderen waardoor de kinderen niet op elk gewenst tijdstip gebracht en gehaald kunnen worden.

Wij hanteren de volgende haal- en breng tijden:

Tussen 7.00 uur en 9.00 uur brengen.

Tussen 12.30 uur en 13.30 uur brengen en halen.

Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen tot 18.30 weer opgehaald worden.

## Feestdagen

Op ons kinderdagverblijf vieren wij de volgende feestdagen.

- Tussen kerst en oud en nieuw zijn we elk jaar gesloten.
- Alle feestdagen zoals Pasen Pinksteren Hemelvaart en Goede vrijdag.
- Koningsdag.

Wij informeren de ouders via een nieuwsbrief die zij ontvangen via de mail Wat er voor veranderingen komen. Of via het whiteboard in de hal van de Vlindertuin. Of zelfs via sociale media op onze eigen Facebookpagina.

# COMMUNICEREN MET KINDEREN

De pedagogische medewerkers zijn op diverse terreinen tegelijk actief: verzorgend, opvoedend, adviserend, organiserend. Communicatie speelt daarbij een cruciale rol.

In ons contact met de kinderen maken wij gebruik van 'ik- bood schappen' en proberen wij zowel actief als passief te luisteren. Bijv: (kind) mij helpen..(pm-er) Zal ik je even helpen?...

Door goed naar kinderen te kijken en te luisteren, leren we ze te verstaan en te begrijpen. Zo ontdekken we wat een kind op dat moment bezighoudt.

Immers non verbale communicatie is ook communicatie. Zo creëren wij bij kleine kinderen veiligheid door intensief en bewust contact met ze te maken op de momenten dat we ze verschonen of voeden. De manier waarop we een kind aanraken en toespreken bepaalt of het zich geborgen voelt en is ook een vorm van communicatie. We noemen het kind bij de naam en kondigen aan wat we gaan doen. Op deze manier kan er al heel vroeg een dialoog ontstaan. Het kind is bij ons geen passief wezen dat verzorgd moet worden, maar een actieve deelnemer die contact maakt.

## Hoe gaan wij om met huilen?

Voor kinderen die nog niet kunnen praten is huilen niet alleen een belangrijk middel tot communicatie maar, volgens pedagoog Solter, ook de voornaamste manier om stress te ontladen. Zij geeft aan dat alle kinderen op gezette tijden stress, een gevoel van onbehagen, meemaken. Huilen is dan hun belangrijkste middel om deze stress te ontladen.

Als de baby, door te huilen, aangeeft dat het honger heeft of een natte luier o.i.d., dan is het van belang om de oorzaak van het huilen weg nemen door het te eten te geven of te verschonen.

Als de baby een droge luier heeft en niet wil eten is het van belang om het huilen van de baby te accepteren. Laat het daarbij niet alleen maar raak het rustig aan of houdt het koesterend vast en praat er op rustige toon tegen of zing zacht wiegend een liedje.

## Hoe gaan wij om met conflicten tussen kinderen

Bij een conflict grijpen we niet direct in. Veel meningsverschillen spelen zich af in een paar seconden en lossen zich vanzelf op. Kinderen zijn meestal heel capabel om zelf een aanvaring op te lossen. Ingrijpen is pas nodig als:

- het gevaarlijk wordt;
- als er ruzie ontstaat en deze maar blijft doorgaan;
- als de partijen te ongelijk zijn;
- of als er iets vernield wordt.

Als het bovenstaande aan de orde is, grijpen we in.

# VERANTWOORDE DAG OPVANG

## **Kinderopvang bij de Vlindertuin is kindvolgend handelen. In een natuurrijk omgeving op het platteland.**

Van jongs af aan willen kinderen op ontdekkingspad om nieuwe dingen te leren kennen en beheersen. Zij hoeven hier geen moeite voor te doen want de wil om zich te ontwikkelen is van nature aanwezig. Een pasgeboren baby kijkt de eerste dagen al rond, hoort stemmen en geluiden en proeft van de melk, herkent direct de geur van zijn/haar moeder, voelt de handen van de ouders/verzorgers en reageert op stemmingen en sferen. Na een paar maanden ontdekt het zijn eigen handjes en voetjes, reikt het naar speelgoed om het met de ogen, handen, monden huid te ontdekken en eigen te maken.

Oudere kinderen gaan zelf op onderzoek uit en ontdekken spelenderwijs hoe dingen werken en in elkaar zitten.

Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen wijze en hun eigen tempo in samenhang van hun omgeving. In een omgeving waarin zij zich veilig voelen komen zij tot ontwikkeling in hun spel en doen ontdekkingen, experimenteren en leren met anderen om te gaan.

De pedagogische medewerkers bieden de pedagogische ruimte en veiligheid binnen in het kinderdagverblijf die nodig is ter ondersteuning van deze ontwikkelingen. Binnen Kinderopvang De Vlindertuin werken wij geheel kindvolgend zodat vanuit het pedagogisch handelingsperspectief de ruimte voor deze ontwikkelingen aangeboden worden.

### **Een voorbeeld van kindvolgend handelen is:**

24

Het is tijd voor het gezamenlijk fruit eten. Alle kindjes worden uitgenodigd om hiervoor aan tafel te komen zitten. David en Bas zijn lekker bezig met de blokken en willen nog even hun auto's parkeren in de "garage". David staat op om aan tafel te gaan zitten. Bas kijkt even op en besluit door te spelen. Bas wordt vriendelijk gevraagd zijn fruit te komen eten. Als hij even later het zingen hoort en de gezellige verhalen aan tafel, besluit hij alsnog plaats te nemen op de lege stoel die voor hem klaar staat bij zijn beker met drinken. Als eerste staat hij daarna weer op om terug te gaan naar zijn spel.

De pedagogische medewerker gaf David en Bas de mogelijkheid om op zijn eigen tijd aan te sluiten bij het fruit eten zonder dat ze direct hoefden te gehoorzamen.

Bij opvang op het platteland is er veel ruimte en heerst er een landelijke rust waardoor er minder prikkels zijn, zoals geluiden en omgevingsrust, dan in een stadse omgeving. Kinderen krijgen hierdoor de gelegenheid om meer in contact met het "zelf", hun persoonlijke ontwikkeling en de rust van daar uit hun spel vorm te geven en te ontdekken.

De pedagogische medewerkers van de Vlindertuin bieden een optimaal en veilig opvoedingsklimaat aan. Door kindervolgend te handelen kan het kind zich in zijn/haar eigen tempo ontwikkelen. De pedagogische medewerkers bevorderen daardoor een gezonde en evenwichtige ontwikkeling van het kind dat aan hun zorgen is toevertrouwd. Belangrijke aspecten hierbij zijn: een goede lichamelijke verzorging, veel aandacht en respect voor het kind en het creëren van een prettige sfeer. Bij het aanbeiden van deze zorg en begeleiding wordt altijd rekening gehouden met de diverse ontwikkelingsfasen van de kinderen.



# VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Vanaf **1 januari 2018** hebben we een apart veiligheid en gezondheidbeleidsplan voor de Vlindertuin. Deze is door de Brancheorganisatie Kinderopvang opgesteld en wij hebben dit beleidsplan eigen gemaakt binnen de Vlindertuin. Dit beleidsplan is te lezen op de desktop van de pc in het kantoor. Jaarlijks bespreken we in het team of het plan nog up to date is.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de volgende punten:

- \* Hoe wij binnen de Vlindertuin omgaan met grote risico's.
- \* Hoe we omgaan met kleine risico's.
- \* Risico Inventarisatie.
- \* Bepaalde thema's zoals: Grensoverschrijdend gedrag-Vierogenprincipe-Achterwachregel.
- \* EHBO regel.
- \* Beleidcyclus: Hoe vaak lezen we het beleid en passen we deze aan....  
Plan van aanpak.
  - Welke maatregelen worden er genomen.
  - Hoe worden deze maatregelen geëvalueerd.
  - Communicatie en afstemming intern en extern.
  - Ondersteunen en het melden van klachten.

***De bovenstaande punten worden naast het pedagogisch beleid op deze wijze uitgebreider toegelicht. U kunt dit rapport vinden op de desktop van de PC in het kinderdagverblijf.***

25

## **Brandactieplan en ontruimingsplan**

Kinderopvang De vlindertuin heeft een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen.

Het plan is bekend bij degenen die op het kinderdagverblijf werkzaam zijn.

Er vindt minimaal een maal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie en indien nodig een bijstelling van het brandactieplan.

## **Bedrijfshulpverlening**

Binnen ons kinderdagverblijf is altijd minimaal een/twee pedagogische medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlening. (BHV). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, tot dat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaat de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. Alle vast medewerkers zijn in het bezit van een BHV. Dit geldt ook voor de eigenaresse van De Vlindertuin.

## **EHBO( kind EHBO)**

Alle pedagogische medewerkers binnen De Vlindertuin beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukjes of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel tot dat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

## Veiligheid en gezondheid

De Vlindertuin waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Jaarlijks vinden risico-inventarisaties plaats onder verantwoordelijkheid van de eigenaresse van het kinderdagverblijf. Voor beide aspecten zowel veiligheid als gezondheid worden protocollen gehanteerd. Hierin staan de werkwijzen uitgebreid opgeschreven.

De jaarlijkse controle van de GGD vindt onaangekondigd plaats. Tijdens deze controle blijft de controleur minstens een uur aanwezig op de groepen en controleert het functioneren van de leidsters – aanwezigheid aantal kinderen op die dag. En ook het de GGD map met alle informatie van dit kinderdagverblijf. Na inspectie ontvangt de houdster een rapport, deze wordt ook aan de OC gestuurd. De inspectierapporten worden op de website van het kinderdagverblijf geplaatst zodat ieder deze in kan lezen.

## Vierogen- principe binnen de Vlindertuin

**Vanaf juli 2013** is het wettelijk verplicht voor elke houder van een kinderdagverblijf Om het kinderdagverblijf zo open en toegankelijk mogelijk te houden voor ouders en kinderen en pedagogische medewerkers.

Agrarisch kinderdagverblijf de Vlindertuin is een kleinschalig KDV met 4 tot 5 pedagogisch medewerkers in dienst en een eventuele invalkracht en/of stagiaire.

26

- Zodra je de Vlindertuin binnenkomt, vallen de meerdere raampartijen in en om het kinderdagverblijf op. Op deze wijze is er elk moment van de dag overzicht voor een volwassene om in alle groepsruimtes te kunnen kijken.
- Er is een centrale verschoonruimte aanwezig. In alle (slaapkamer)deuren in het KDV zijn van ramen voorzien zodat goed zicht is in de kamers /ruimtes zelf. Ook werken we met babyfoons in de slaapkamers deze staan overdag aan.
- We zorgen ervoor dat er altijd voldoende pedagogische medewerkster (s) aanwezig zijn ook in beide groepen. Zelfs op de momenten van de dag waar het niet vereist is. Met het werken van kindleidster ratio ([1ratio.nl](http://1ratio.nl)) wordt personeel een maand vooraf ingepland. Zodat er altijd vierogen aanwezig zijn!
- Met uitstapjes buiten het kinderdagverblijf wordt er voor gezorgd dat er te allen tijde twee pedagogisch medewerkers mee gaan.
- Te allen tijde mogen pedagogisch medewerkers **niet** alleen achter blijven in het kinderdagverblijf. In overleg worden de activiteiten vooraf ingepland.
- Houdster van de Vlindertuin is gediplomeerd pedagogisch medewerkster en is zelf dagelijks aanwezig zowel op het kantoor in het kinderdagverblijf en ook werkzaam op bepaalde dagen in de groep(en).
- Er is een tussendeur in het KDV. De tussendeur zit tussen de hal/entree dient als veiligheidsmiddel om ongewenste mensen niet naar binnen te laten gaan, maar ook geen kinderen zomaar naar buiten te laten gaan.
- De tussendeur in de entree en hal mag gedurende dag gesloten worden als er te allen tijde aan het vierogenprincipe wordt voldaan. Dit houdt in dat er

te allen tijde een volwassene naast de pedagogische medewerkster(s) in het kinderdagverblijf aanwezig moet zijn.

- De Locatie van de Vlindertuin is aan het eind van een doodlopende weg op het platteland net buiten Kampen het komt niet vaak voor dat er een vervelende situatie buiten het kinderdagverblijf ontstaat. Veiligheid voor de kinderen en personeel staat te allen tijde voorop.
- Mocht er een situatie op het erf voor het kinderdagverblijf ontstaan, er is een bedreiging voor kinderen en personeel dan worden kinderen die buiten spelen naar binnen gehaald het hoofd ingangdeuren van het kinderdagverblijf op slot gedraaid tot dat Politie IJsland aanwezig is. Zodra het veilig is wordt er toegang verleend voor ouders om de kinderopvang te betreden.

*Vanaf 2017 wil het Kabinet de kwaliteitregels en eisen tussen peuterspeelzaal en kinderdagverblijven gelijkschakelen.*

**Vanaf 1 januari 2015** gelden er nieuwe wettelijke kwaliteitsregels voor Kinderdagverblijven en Peuterspeelzalen.

Voor de Vlindertuin geldt het volgende:

Wij bieden Horizontale Kinderopvang aan in twee stamgroepen.

Vanaf januari 2019 gaan we terug naar het oude kind leidsterratio bezetting die we voor 2015 hanteren.

Dat betekent dat er minder kinderen op de Rupsengroep per dag aanwezig zullen zijn dan voorheen. De keuze hiervoor is eenvoudig om de kwaliteit voor de zorg van de kinderen hoog te houden. We willen dat de kinderen vaste gezichten zien en zo min mogelijk verloop op personeelsgebied.

I.v.m. de nieuwe aanmelding voor in 2018 duurt het even voordat we op het juiste aantal kinderen zitten. Tot die tijd wordt ervoor gezorgd dat er voldoende leidsters op groep aanwezig zijn op de dagen, dat het nodig is.

**\*Rupsengroep (0-2 jaar)** maximaal 9 kinderen per dag aanwezig in deze groep.

**\*Vlindergroep (2-4 jaar)** maximaal 14 - 16 kinderen per dag aanwezig in deze groep.

Voor de Vlindergroep (2-4 jaar) veranderd het volgende:

In 2014 was de regel dat er minimaal 1 beroepskracht op 7 kinderen in de groep aanwezig moest zijn.

**Vanaf 1 januari 2015 geldt minimaal 1 beroepskracht op 8 kinderen in deze groep.**

De Vlindertuin hanteert binnen de Vlindergroep sinds de opening van het kinderdagverblijf in 2012 deze regel.

We zorgen er te allen tijde voor dat er voldoende pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Dit zorgt voor een prettige (werk)sfeer binnen de groep.

## Oudercommissie en klachtencommissie

Vanaf 2013 is er binnen de Vlindertuin ook een oudercommissie gerealiseerd.

Omdat we de inbreng en mening van ouders belangrijk vinden hebben we een oudercommissie.

Deze bestaat uit een 3-5 tal ouders waarvan de kinderen ook gebruik maken van de kinderopvang bij de vlindertuin. Deze ouders vertegenwoordigen de ouders, behartigen de belangen van de kinderen. Ze delen hun bevindingen over de kwaliteit van de dienstverlening van de Vlindertuin.

De OC komt jaarlijks minimaal 2 avonden samen, om lopende zaken te bespreken met de houdster van het kinderdagverblijf.

Een keer in de twee jaar organiseert de OC een tevredenheids onderzoek voor ouders binnen de vlindertuin. De uitkomsten van dit onderzoek worden eerst met de houdster en leidsters besproken en geëvalueerd. Daarna toegelicht aan de ouders tijdens een ouderavond georganiseerd door de OC.

De OC adviseert op het gebied van pedagogisch beleid, gezondheid, klachten hygiëne en veiligheid.

De OC heeft adviesrecht en kan niet zonder eerst in overleg met de houdster stappen ondernemen of wijzigingen implementeren bij derden.

**Vanaf 1 januari 2016** gelden er nieuwe wettelijke kwaliteitsregels voor kinderdagverblijven en peuterspeelzalen.

Vanaf januari 2016 dient elk kinderdagverblijf een oudercommissie te hebben.

De oudercommissie heeft binnen een kinderdagverblijf het adviesrecht deze vanuit de positie van de ouders. Kinderdagverblijven dienen een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissie.

28

Vanaf 1 januari 2016 kunnen ouders ook zelf een klacht direct indienen bij de Geschillencommissie als:

- Kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

Oudercommissies kunnen een geschil voor adviesrecht direct voorleggen bij de Geschillencommissie. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. Volgens de wet moet er binnen 6 maanden uitspraak gedaan worden door de Geschillencommissie.

Website Geschillencommissie: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Klachtenloket: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

*De pedagogische medewerkers en ouders en de oudercommissie worden na elke wetwijziging schriftelijk hierover geïnformeerd.*

# Kindvolgend systeem en Mentorschap

Observeren van het kind is iets wat dagelijks gebeurt door de pedagogische medewerkers.

Aan de hand van de dagelijkse mondelinge overdracht tussen ouders en pedagogische medewerkers wordt met elkaar besproken of er nog bijzonderheden zijn met het kindje.

## Mentorschap:

Tijdens het intakegesprek wordt vermeld aan de ouder welke pedagogisch medewerkster **de mentor** wordt van hun kind. Er wordt uitleg gegeven dat we werken met een kind volg systeem/boekje ( KIKI kansen voor kinderen).

Er wordt ook gevraagd of er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kindje. Zo ja deze gegevens worden op de stamkaart van het kindje vermeld. Ook wordt er in het kindvolgend systeem al wat punten voor aandacht genoteerd.

## Kindvolgend systeem:

Met de start van de kinderopvang in de Rupsengroep ( 0 – 2 jaar ) krijgt elk kind een kindvolgsysteem.



De mentor van het kindje is degene die dit boekje met de observaties en oudergesprekken uitvoert en bijhoudt. Op **de tablet** op beide groepen is het mogelijk te zien wie de mentor is van welk kindje.

## **Mentor - Kind overdracht – wennen in de vlindergroep ( 2-4 jaar):**

Zodra een kindje 2 jaar wordt. Gaat hij of zij **een maand** van te voren wennen in de Vlindergroep ( 2 – 4 jaar ). Zodat de overgang soepel verloopt.

In sommige situaties gaan kinderen eerder wennen op de dagen, dat het mogelijk is qua kindleidster ratio. We hebben tot nu toe ervaren dat kinderen die bijna 2 jaar worden soms eerder aan meer stimulans toe zijn dat wordt aangeboden in de rupsengroep.

Deze kinderen gaan in goed overleg met ouders eerder wennen. We zorgen er dan ook voor dat er een derde pedagogische medewerkster op die dagen aanwezig is indien nodig.

Het kindvolgend systeem wordt eerst besproken met de nieuwe mentor en dan overgedragen naar de nieuwe mentor in deze groep.

De mentor stelt zich opnieuw voor aan de ouders dit ook d.m.v. een digitaal bericht en nodigt indien wenselijk ouders uit voor een gesprek.

### **Observaties:**

Na de start van de kinderopvang voert de mentor de eerste observatie van het kindje na ongeveer 6 maanden uit.

Het duurt wel een aantal maanden voordat de medewerkers het kindje en de ouders leren kennen. En het kindje moet vaak even wennen aan een andere situatie voor dagelijkse zorg.

Daarna komt het officiële observatie moment terug zodra het kindje jarig is geweest. Bijvoorbeeld bij de eerste verjaardag, 2<sup>de</sup> 3<sup>de</sup> en laatste vierde (overdracht naar school)

*Deze observatie wordt uitgevoerd door middel van een vragenlijst, dat voor elk leeftijdscategorie apart wordt ingevuld. Door de mentor van het kindje die op de groep werkt waar het kindje al enige tijd komt.*

Elk observatie wordt altijd eerst met de leidinggevende van de Vlindertuin besproken voor dat het met de ouder mee gegeven wordt. De mentor en leidinggevende zal bij het oudergesprek (in dien nodig) aanwezig zijn.

- De vaste pedagogisch medewerkers hebben toegewezen kinderen waar van haar de mentor is. Hierdoor hebben ouders een vast aanspreek punt betreft het welzijn van hun kindje.
- De lijst van de kinderen per pedagogische medewerkster wordt jaarlijks opnieuw onderling in het team besproken. Er wordt opnieuw een planning gemaakt voor het jaar of resterende jaar. Deze lijst hangt op de groep in de kast of in de mentormap in de kast op het groep/kantoor.
- Ouders worden door de mentor van hun kindje jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Deze is geheel vrijblijvend.
- Deze lijst van observaties wordt bijgehouden en afgevinkt zodra er wel of geen gesprek is gewenst door de ouder, zodat het voor iedereen overzichtelijk blijft.
- Voordat er een gesprek komt met ouders met bijvoorbeeld kinderen met bijzonder gedrag wordt het kindje eerst besproken met de leidinggevende. Op advies wordt er wel of geen gesprek aangevraagd.

Ook bij **bijzonder gedrag** wordt er een observatie van het kindje gedaan. Aan de hand van de observatie uitkomsten wordt er een gesprek voorgesteld met desbetreffende ouder(s).

Daarbij willen we aangeven dat ouders hier vrij keuze in hebben en hier in niet geforceerd worden.

*Bij voorkeur vragen we beide ouders/verzorgers moeten hierbij aanwezig zijn.*

*Om een duidelijk beeld te kunnen krijgen.*

Tijdens het ouder gesprek wordt een vragenlijst over dit gesprek door de pedagogische medewerkster gezamenlijk met de ouder(s) ingevuld en ondertekend.

Daarin worden afspraken gemaakt wat wij als kinderdagverblijf kunnen doen om de zorg van het desbetreffende kind te verbeteren.

Aan de ouder(s) wordt gevraagd om de eventuele noodzakelijke stappen te ondernemen om uit te gaan zoeken waar de hulp behoefte is van hun kindje mocht dit het geval zijn. Deze informatie wordt teruggekoppeld naar de leidinggevende.

### **Passende Instanties:**

Ouders krijgen het advies vanuit de Vlindertuin om via het lokale Centrum van Jeugd en Gezin (CJG) de juiste hulp voor hun kindje aan te vragen.

De Vlindertuin werkt samen met het Centrum van Jeugd en Gezin.

Onze ervaring tot nu is dat ouders via het CJG weg na professioneel advies kunnen vinden.

Nadat ouders zelf aangeven professioneel advies te gaan gebruiken met hun kindje en graag willen dat dit ook bij de Vlindertuin voortgezet wordt gaan wij de samenwerking aan.

31

De Vlindertuin is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kampen gezamenlijk met andere lokale kinderdagverblijven en peuterspeelzalen, onderlinge informatie betreft ouders/kinderen worden op een professionele en discrete wijze mee omgegaan.

Het is uiteindelijk aan de ouder **zelf** om hulp te (willen)vragen.

Zonder toestemming van ouder(s) kunnen en mogen wij als kinderdagverblijf **geen** informatie betreft het kindje verlenen aan derden.

Aan de hand van eigen initiatief van ouder(s) wordt er eventueel een (professionele hulpverlener) ingeschakeld om een observatie uit te voeren van het desbetreffende kind in de groep in onze locatie.

De professionele hulpverlener zal dit met de ouder bespreken en verdere stappen worden aangegeven door ouder naar kinderdagverblijf toe.

## **Overdracht naar Basisschool - BSO:**

Het eindgesprek bij de Vlindertuin vindt plaats met ouders zodra een kind 3 jaar en 8 maanden oud is.

Er wordt voor die tijd een eindobservatie ingevuld door de mentor van het kindje. De ouders krijgen deze voor de tijd in te lezen.

Tijdens het eind gesprek neemt de mentor het kindvolgensysteem boekje KIKI met ouders door.

Deze wordt meegegeven zodat ouders ( eventueel) deze gegevens door kunnen geven aan de basisschool-BSO.

Ouders ondertekenen tijdens het eindgesprek/overdrachtgesprek voor de basisschool het observatieformulier. Een kopie hiervan gaat mee met ouders Het origineel blijft in de kindgegevens map in het kinderdagverblijf.

De basisschool/BSO waar het kind naar toe gaat kan bij eventuele vragen contact opnemen en op deze manier altijd informeren bij het kinderdagverblijf of er bijzonderheden in het gedrag van het kind zijn.

De keuze van ouders voor basisscholen binnen de gemeente Kampen is zeer wisselend.

De Vlindertuin heeft geen specifieke samenwerkingsverband met de scholen binnen de gemeente Kampen.

Het is uiteindelijk aan de ouder van het kind de verantwoording te nemen om er voor te zorgen dat alle informatie betreft hun kind ook wordt meegegeven naar school.



# BEGELEIDING PEDAGOGISCHE MEDEWERKSTERS, UITZENDKRACHTEN, VRIJWILLIGERS en STAGAIRES

## Hoe worden de pedagogische medewerkers in hun deskundigheid ondersteund?

De houdster/leidinggevende bij de Vlindertuin zorgt er voor dat de deskundigheidsbevordering van de pedagogische medewerkers op niveau blijft.

Dit gebeurt door verschillende overlegvormen: gesprekken met individuele medewerkers en teamoverleg.

## Opleidingen en trainingen pedagogisch medewerkers:

Begin elk jaar aan het eind van het jaar bespreken we een opleidingsplan voor elke pedagogische medewerker bij de Vlindertuin. Pedagogische medewerkers kunnen zelf aangeven welke cursussen/trainingen ze willen volgen.

In de huidige bezetting met zes vaste medewerkers hebben we de volgende trainingen als team maar ook als individu gevolgd:

Pedagogische medewerkers bij de Vlindertuin hebben de TINK training in 2015 afgerond en VVE Kiki training in 2016 afgerond.

Daarnaast volgen de pedagogische medewerkers jaarlijkse training (kind) EHBO/BHV cursus en trainingen of workshops op het gebied van pedagogisch kwaliteit.

In januari 2018 zijn de leidsters van de rupsengroep de training de babyspecialist Gaan volgen.

Er zijn een twee tal, dat hun spw 4 scholing gaan volgen. Beiden worden begeleid door de aanwezige stagebegeleidsters binnen de vlindertuin.

Vanaf april 2018 volg ik zelf als leidinggevende de training kinderopvang coach ik hoop deze in november 2018 af te ronden.

## Stagiaires:

De Vlindertuin is een leerbedrijf we zijn sinds 2013 aangesloten bij **SBB** (voorheen Calibres).

We bieden stageplekken aan voor degene die de opleiding kinderopvang niveau SPW 3 en SPW 4 als opleiding volgen.

Dat kunnen stages zijn van een periode van een jaar maar ook voor enkele kortere periodes minimaal een half jaar.

De stagiaires worden professioneel begeleid door de aanwezige stagebegeleidsters binnen de Vlindertuin.

Er wordt eerst een kennismakingsgesprek ingeplande.

De stagebegeleider van de Vlindertuin is hierbij aanwezig zodat we een goed beeld kunnen vormen over wie de stagiaire is.

Zodra de stage is begonnen worden er afspraken en een planning gemaakt voor de gehele periode van de stage. De taken binnen de stageperiode van stagiaire kunnen wisselen per leerjaar en opleiding.

De taken worden inzichtelijk gemaakt zodra er een POK overeenkomst wordt ondertekend. Daarbij worden de leerdoelen van de student bij aangeleverd.

Een eerste jaar stagiaire oefent met het maken van contact met de doelgroep. Degene mag onder begeleiding van de BPV begeleider handelingen uitvoeren. Zoals:

- \*Helpen met de fles geven aan baby's.
- \*Eten en drinken geven aan oudere kinderen.
- \*Kinderen verschoneren.
- \*Kinderen op bed leggen.
- \*Met kinderen spelen en voorlezen een activiteit bedenken.
- \* Het uitvoeren van licht huishoudelijke taken.
- \* Uit eindelijk leiding geven en coachen.

Aan de hand van de stage ervaring rapporteren naar school.

Een tweede en / of derde jaar stagiaire zal al meer zelfstandig werken naast BPVer.

Met als uiteindelijk het doel dat een derde jaar's student direct na het af ronden van hun stage kunnen werken in de kinderopvang.

Het contact met de mentor van school is ook heel belangrijk. De lijn is dan ook heel kort gedurende de stageperiode. De stage heeft wekelijkse evaluaties met haar stagebegeleidsters. De uren van aanwezigheid worden wekelijks ondertekend. Na een periode van een jaar. Na alle opdrachten en proef gedaan te hebben. Ronden we de stageperiode met degene positief af.

Bij onverwachte situaties zoals vroegtijdig stoppen van de stage overleggen we eerst met de stagiaire en dan met school hoe verder te gaan? Meestal volgt een eindgesprek nadat de mentor met de stagiaire heeft gesproken. De stage wordt dan ook per direct stop gezet.

#### **Vrijwilligers:**

Bij de Vlindertuin maken we **geen** gebruik van vrijwilligers.

#### **Continue Screenen pedagogisch medewerkers:**

Vanaf maart 2013 is het verplicht dat elke houder van een kinderdagverblijf en medewerkster(s), stagiaires uitzendkrachten van het kinderdagverblijf een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben om werkzaam te kunnen zijn in de Kinderopvang deze is te vinden in de GGD map op kantoor.

### **Persoonsregister DUO 2018:**

Vanaf 1 maart 2018 moeten alle personen die in een kinderdagverblijf werken stagelopen en/of regelmatig aanwezig zijn in het kinderdagverblijf geregistreerd worden via het DUO. Dit moet uiterlijk voor 1 juli 2018 gebeuren.

In de groene map van de GGD zit een kopie van alle gekoppelde pedagogische medewerkers, uitzendkrachten en stagiaires die werkzaam zijn (op het kantoor) in de Vlindertuin.

### **Wet melding van Kindermishandeling**

Vanaf juli 2013 is het verplicht als kinderdagverblijf de nieuwe wet te hanteren betreft het melden van kindermishandeling. Onderdeel van het pedagogisch beleid is het hanteren van protocollen. Een protocol is een lijst met een aantal uit te voeren stappen die de Vlindertuin heeft gemaakt om met deze situaties om te gaan. Het melden van kindermishandeling geeft vroeg inzicht in het signaleren van kindermishandeling. In alle protocollen wordt het uitgangspunt gehanteerd:

***Dat het belang van het kind te allen tijde voorop staat.***

Op **maandag 19 februari 2018** hebben we als team opnieuw een training MKK gedaan. Protocol MKK staat op desktop pc in het kantoor kdv.

## De gezondheidsdienst van Dieren (GD):

Bij behorend dit kinderdagverblijf houden wij ook schapen en lammetjes. Tussen **januari en mei elk jaar** hebben we de schapen in stal om te lammeren. Op deze wijze kunnen ouders leidsters en de kinderen hier een kijkje bij nemen de schapen en lammetjes aaien en verzorgen. Schapen zijn dragers van zoonose en dat betekent dat hygiëne van groot belang is. Elk jaar worden onze schapen gecontroleerd door de veearts voor eventuele voorkomende ziektes. Ze worden geënt voor Qkoorts en andere ziektes. Deze controle vindt een keer per jaar plaats. De veearts komt twee keer per jaar enten.

De Vlindertuin is er trots op dat wij in 2013 het **eerste** keurmerk van **GD** voor Zoonosen in september 2013 hebben mogen ontvangen. Deze hebben we tot vandaag elkaar jaar mogen ontvangen. Het keurmerkbord hangt bij de deur en de rapporten zitten in de GGD map bij tabblad GD.

Daarbij is er een folder ter informatie op de website van de GGD/GHOR hoe er met hygiëne en gezondheid wordt omgegaan in een Agrarisch Kinderdagverblijf.

# EVALUATIE

## Pedagogisch beleid

Elke visie is aan verandering en de praktijk gebonden. Een visie kan veranderen als gevolg van nieuwe wet regelgeving, nieuwe ervaringen uit de praktijk, door inbreng van personeel, ouders, oudercommissie en kinderen of door nieuwe ontwikkelingen op pedagogisch gebied.

Het pedagogisch beleidsplan wordt gevolgd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Aanvulling en bijstelling kunnen doorlopend plaatsvinden. Dit gebeurt in overleg met het team en de oudercommissie. In ieder geval wordt het pedagogisch beleidsplan ten minste een keer in de twee jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Vooraf worden er afspraken gemaakt over hoe en wanneer er geëvalueerd wordt, om te voorkomen dat evaluatie op een te laat tijdstip of in het geheel niet plaatsvindt.

